



# **BUKU PANDUAN PRAKTIK PROFESI MANAJEMEN DAN KEPEMIMPINAN DALAM**

**Bagi Mahasiswa Program Profesi Ners**



**TIM PENYUSUN:**

KORI LIMBONG, S.KEPNS.,M.KEP  
ELISABETH HERWANTI, SKP.,M.KES

**TIM EDITOR:**

SABINUS B.KEDANG, S.KEPNS.,M.KEP  
YOANI M.V.B.ATY., S.KEP.NS.,M.KEP

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
JURUSAN KEPERAWATAN POLTEKKES KEMENKES  
KUPANG**

**Tim Pengarah:**  
**Direktur Poltekkes Kemenkes Kupang**  
**Dr. RH.Ragu Kristina.,SKM.,M.Kes**  
**Ketua Jurusan Keperawatan Kupang**  
**Dr. Florentianus Tat.,SKp.,M.Kes**

**Tim Penyusun:**  
**Kori Limbong, S.Kep.Ns.,M.Kep**  
**Elisabeth Herwanti, S.Kp.,M.Kes**

**Tim Editor:**  
**Sabinus Kedang, S.Kep.Ns.,M.Kep**  
**Yoani M.V.B.Aty,S.Kep.Ns.,M.Kep**



**PENERBIT:**  
**CV. YARSA, KUPANG NTT**

**ISBN : 978-623-97106-3-7**



## Kata Pengantar

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa oleh karena berkat dan naungerah-Nya sehingga penyusunan “ Buku Panduan Praktek Manajemen Keperawatan” bagi mahasiswa/i Program Profesi Ners Jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Kupang ini bisa tersusun dengan baik.

Buku Panduan ini sebagai pedoman bagi mahasiswa/i Program Profesi Ners dalam menjalankan proses Praktek Profesi Stage Manajemen Keperawatan di Rumah Sakit yang memuat tentang DESKRIPSI MATA AJAR, TARGET KOMPETENSI, CAPAIAN PEMBELAJARAN, RUANG LINGKUP (lingkup sistem, kasus dan ketrampilan), PROSES PEMBELAJARAN, EVALUASI DAN PENUTUP.

Tersusunnya buku panduan ini atas dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua yang telah memberikan masukan selama penyusunan panduan ini.

Kami sadar buku ini masih terdapat banyak kekurangan sehingga kami mohon masukan dari para pembaca dan pengguna untuk penyempurnaan ke depan.

Semoga buku panduan ini dapat digunakan dengan baik dalam pelaksanaan praktek klinik di stage Manajemen Keperawatan Program Studi Ners Jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Kupang.

Kupang, Juli 2019

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I. PENDAHULUAN.....	5
A. LATAR BELAKANG.....	5
B. DESKRIPSI MATA AJAR .....	6
C. BOBOT SKS DAN LAMA PRAKTIK KLINIK.....	6
D. TEMPAT PRAKTIK .....	6
BAB II. KOMPETENSI.....	7
A. STANDAR KOMPETENSI.....	7
BAB III. KEGIATAN PRAKTIK KLINIK .....	9
A. METODE PEMBELAJARAN .....	9
B. STRATEGI:.....	9
C. TUGAS MAHASISWA .....	10
D. MODEL PEMBELAJARAN PRAKTIK.....	11
E. PEMBIMBING DAN TUGAS PEMBIMBING.....	11
BAB IV. PERATURAN PROGRAM PROFESI NERS.....	12
A. PESERTA .....	12
B. WAKTU PELAKSANAAN .....	12
C. KETENTUAN SERAGAM DAN ATRIBUT .....	12
D. KETENTUAN UMUM.....	12
E. KETENTUAN KHUSUS .....	12
BAB V. EVALUASI.....	13
BAB VI. PENUTUP .....	14
DAFTAR LAMPIRAN:	
Lampiran : Daftar Hadir	
Lampiran : Keterangan Ijin/Sakit/Alpa Mahasiswa	
Lampiran : Daftar Hadir Penggantian Ijin/Sakit/Alpa	
Lampiran: <i>Log Book</i> pencapaian Kompetensi	
Lampiran : Format Penilaian Lahan	
Lampiran : Format penilaian Timbang Terima	
Lampiran : Format Penilaian <i>Role Play</i> : Kepala ruangan	
Lampiran : Format Penilaian <i>Role Play</i> : Ketua Tim	
Lampiran : Format Penilaian <i>Role Play</i> : Perawat Pelaksana	
Lampiran : Format Penilaian Seminar	
Lampiran : Format Penilaian Laporan Praktek	
Lampiran : Format Pengkajian	
Lampiran : Outline Laporan	

## BAB I. PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Politeknik Kesehatan Kemenkes Republik Indonesia telah membuka program studi baru yaitu program studi Profesi Ners yang telah melalui studi kelayakanyang mengacu pada SK no 108/DIKTI/ Kep/2001 tentang pendoman pembukaan program studi dan PP RI no 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan serta PP RI no 17 tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pendidikan. Politeknik Kesehatan Kemenkes Kupang telah membuka Prodi Ners dengan SK Kemenristek Dikti No 546/KPT I/ I/ 2018 tentang Izin Pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Ners pada Politeknik Kesehatan Kemenkes Kupang.

Poltekkes Kemenkes dalam implementasi pembelajaran menggunakan kurikulum pendidikan prtofesi Ners yang terdiri dari Kurikulum Pendidikan Diploma IV / Sarjana Terapan Keperawatan Tahun 2013 dan Kurikulum Pendidikan Profesi Ners dari AIPNI 2015). Kuriukum dikembangkan sesuai arahan dan hasil telaah capaian pembelajaran Kurikulum Diploma IV (AIPSTEKI 2013) dan kurikulum Strata -1 Keperawatan (AIPNI 2015) dengan memasukkan 22 SKS pada sebaran Mata Ajaran dari Semester I sampai VIII sebagai penguatan pengetahuan.

Salah satu mata kuliah dalam prodi profesi ners adalah Mata Kuliah Manajemen dan Kepemimpinan dalam Keperawatan dengan bebas SKS sejumlah 3 SKS. Penerapan prinsip-prinsip manajemen pelayanan keperawatan dilakukan dalam rangka untukmeningkatkan kualitas pemberian pelayanan keperawatan, mengaplikasikan ilmukeperawatan yang telah dimiliki oleh mahasiswa profesi Ners, dan memberikan role model pada tatanan pelayanan klinik khususnya pada Rumah Sakit Pendidikan sebgai pusat pengembangan pendidikan, riset, dan pelayanan pada masyarakat.

Penataan sistem pengelolaan sumber daya dan pelayanan keperawatan di setiap tatanan pelayanan kesehatan dipelajari, dianalisis, dan diaplikasikan oleh mahasiswa sebagai sarana pencapaian kompetensi pembelajaran manajemen keperawatan. Sistem penataan pengelolaan pelayanan keperawatan dapat dilakukan secara simultan, dan dapat dimulai sejak dalam proses pembelajaran di setiap lembaga pendidikan tinggi keperawatan, yang dapat diterapkan secaranyata pada penerapan praktek profesi manajemen keperawatan Prodi Ners Jurusan Keperawatan di RS.

Adapun penyelenggaraan praktek profesi manajemen keperawatan ini lebih berorientasi pada upaya penerapan metode pembelajaran di klinik atau rumah sakit yang memungkinkan seluruh mahasiswa melakukan pembuktian terhadap teori dan konsep tentang manajemen pelayanan keperawatan secara langsung.

## B. DESKRIPSI MATA AJAR

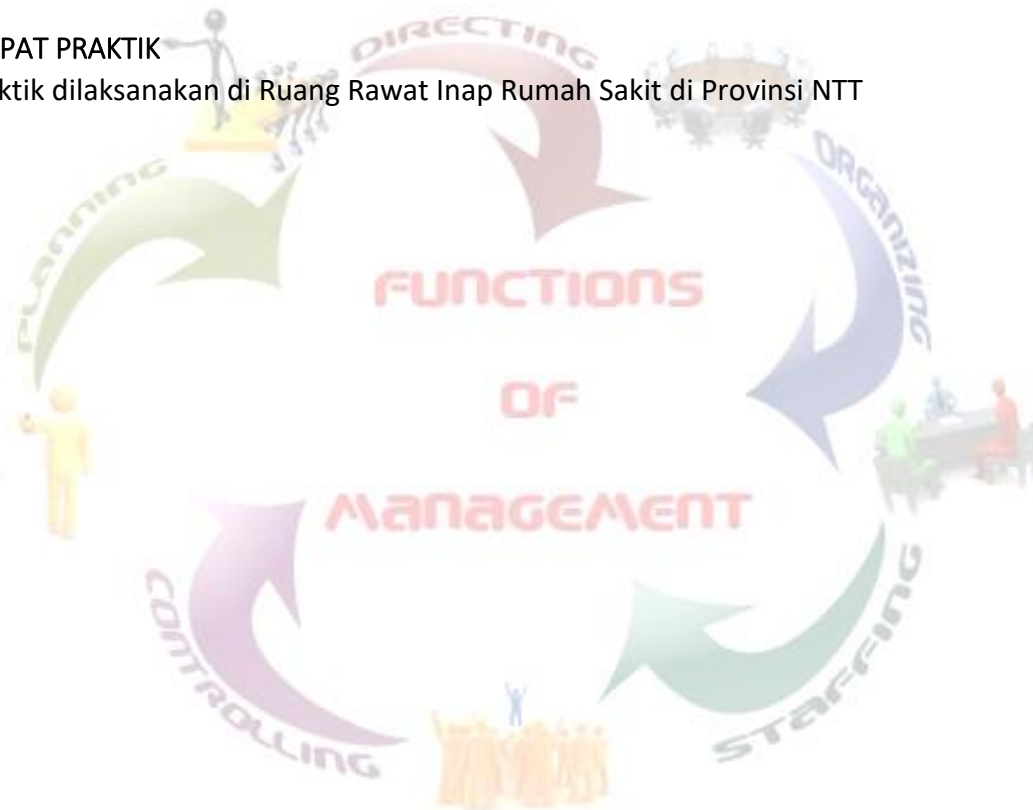
Mata ajar ini berfokus pada pengelolaan praktik klinik manajemen dan kepemimpinan di ruang rawat untuk memenuhi pencapaian kompetensi melalui aplikasi mengintegrasikan fungsi-fungsi kepemimpinan dan manajemen pada lingkup tatanan nyata pada tingkat pelayanan asuhan keperawatan di ruang rawat Rumah Sakit.

## C. BOBOT SKS DAN LAMA PRAKTIK KLINIK

Jumlah SKS untuk Mata Kuliah Manajemen dan Kepemimpinan Dalam Keperawatan adalah sebanyak 2 SKS Klinik. Praktik dilaksanakan selama 2 minggu.

## D. TEMPAT PRAKTIK

Praktik dilaksanakan di Ruang Rawat Inap Rumah Sakit di Provinsi NTT



## BAB II. KOMPETENSI

### STANDAR KOMPETENSI

Adapun penyelenggaraan praktek profesi manajemen keperawatan ini lebih berorientasi pada upaya penerapan metode pembelajaran di klinik atau rumah sakit yang memungkinkan seluruh mahasiswa melakukan pembuktian terhadap teori dan konsep tentang manajemen pelayanan keperawatan secara langsung.

### Kompetensi

Kompetensi utama dalam pembelajaran praktik profesi manajemen diharapkan mahasiswa mampu mengaplikasikan manajemen dan kepemimpinan dalam keperawatan.

Sub kompetensi dari proses pembelajaran mata kuliah ini adalah setelah menyelesaikan praktik manajemen keperawatan kepemimpinan praktikan mampu melakukan simulasi kajian situasi pada unit yang akan digunakan sebagai area praktik manajemen keperawatan:

1. Menerapkan konsep, teori dan prinsip-prinsip manajemen keperawatan dan mengintegrasikan konsep kepemimpinan pada ruang rawat dengan berdasarkan situasi nyata yang dimulai dari:
  - a. Pengkajian pada situasi nyata ruang rawat
  - b. Merumuskan hasil pengkajian keadaan analisa SWOT ( *Strenght, Weakness, Opportunity, Threaty* )
  - c. Merumuskan masalah sesuai dengan hasil pengkajian
  - d. Menyusun rencana tindakan berdasarkan konsep dan teori yang telah dipelajari
  - e. Mengaplikasikan rencana penyelesaian masalah yang telah disusun diruang rawat
  - f. Mengevaluasi hasil aplikasi yang telah digunakan
  - g. Menyusun rencana tindak lanjut ( *Planning Of Action* ) berdasarkan evaluasi tindakan (hasil implementasi pada ruang rawat) yang telah dilaksanakan agar dapat dilanjutkan oleh manager pada ruang rawat yang dilakukan pembaharuan
  - h. Melaksanakan pre dan post confrance asuhan keperawatan dengan sesama perawat
  - i. Timbang terima (operan) pasien dengan perawat antar shift
  - j. Melekasanakan ronde keperawatan dengan anggota tim
  
2. Menerapkan konsep teori dan prinsip-prinsip manajemen keperawatan dan mengintegrasikan konsep kepemimpinan dalam pengelolaan manajemen asuhan



keperawatan pada klien diruang rawat suatu tatanan pelayanan kesehatan secara profesional dengan menjalankan peran (*role play*) sebagai kepala ruangan, ketua tim atau perawat pelaksana sehingga mampu melakukan kegiatan-kegiatan:

- a. Timbang terima pasien dengan perawat antar shift
- b. Melaksanakan *pre* dan *port confrance* asuhan keperawatan dengan sesama perawat.
- c. Melaksanakan pendokumentasian keperawatan pada klien kelolaan
- d. Melaksanakan pengelolaan sentral obat pada klien kelolaan
- e. Melaksanakan supervisi keperawatan sesuai peran pada *role play* pasien kelolaan
- f. Melaksanakan ronde keperawatan dengan anggota tim
- g. Melaksanakan *discharge planning* pada klien kelolaan



### **BAB III. KEGIATAN PRAKTIK KLINIK**

#### **A. METODE PEMBELAJARAN**

Metode pembelajaran yang digunakan dalam Praktik Klinik Keperawatan Mata Kuliah Manajemen dan Kepemimpinan dalam Keperawatan ini adalah Praktik Klinik: *Pre conference, Role Play*, supervisi, dan seminar.

#### **B. STRATEGI:**

##### a. Kegiatan Pembelajaran

- 1) Praktikan akan di bagi menjadi 5 (Lima) kelompok
- 2) Kelompok bekerja untuk menelaah falsafah, visi, misi institusi tempat praktik dan menentukan aspek-aspek kajian yang harus di lakukan dalam hubungannya dengan lingkungan kerja dan kekuatan kerja serta fungsi-fungsi lain dalam pengelolaan unit
- 3) Kelompok penyusun rancangan instrument kajian yang akan digunakan pada proses pengumpulan data area praktik dan mempresentasikan pada akhir program pra-profesi
- 4) Kelompok menelaah area management keperawatan dan menggunakannya sebagai dasar untuk menyusun kontrak belajar kelompok, sesuai dengan unitnya

##### b. Kegiatan Praktik

- 1) Praktikan mengelola unit pelayanan keperawatan dengan langkah-langkah berdasarkan pedoman pelaksanaan management yang di mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengontrolan :
  - a) Menelaah visi dan misi falsafah tujuan institusi tempat praktik/Rumah Sakit dan tujuan unit (Ruangan)
  - b) Status akreditasi institusi/Rumah Sakit
  - c) Menelaah sifat dan jenis pelayanan unit kerja
  - d) Menelaah kapasitas unit ruang/tempat tidur
  - e) Menelaah karakteristik dan tingkat ketergantungan klain
  - f) Menelaah hasil indicator untuk Rumah Sakit tahun terakhir (BOR, LOS, TOI)
  - g) Menelaah fungsi management kepala ruangan dan kepala tim/perawat primer
  - h) Menelaah unsur management : 6M (*Man, Money, Material, Machine, Metode dan Market*) di unit kerja
  - i) Melakukan analisis SWOT dan/ melakukan identifikasi permasalahan pengelolaan unit pelayanan keperawatan sesuai hasil telaah/kajian yang telah di lakukan
  - j) Mengkomunikasikan hasil kajian kepada pihak terkait

- 2) Menyusun rencana strategis dan operasional terkait dengan hasil kajian yang sudah dibuat:
  - a) Menetapkan masalah prioritas management keperawatan yang muncul/potensi pengembangan
  - b) Menetapkan tujuan strategis dan operasional
  - c) Menyusun urutan kegiatan penanganan masalah dan rencana strategi pengembangan berdasarkan tingkat kepentingan dan urgensinya
  - d) Menentukan alokasi sumber daya (SDM, waktu, biaya, dll) yang dibutuhkan untuk mendukung keberhasilan pengimplementasian rencana strategis dan operasional yang telah di susun sebelumnya
  - e) Mengantisipasi potensi kendala yang mungkin muncul
- 3) Mampu mengimplementasikan rencana strategis dan operasional pada unit pelayanan keperawatan :
  - a) Mengorganisasikan pelayanan keperawatan pada sub unit tertentu
  - b) Memilih model pengorganisasian asuhan/pelayanan yang sesuai dengan situasi
  - c) Melakukan pengelolaan staf sesuai dengan jumlah dan karakteristiknya
  - d) Melakukan pengarahan organisasional pada kelompok kerja
- 4) Mampu melakukan fungsi control dan evaluasi program serta rencana tindak lanjut :
  - a) Mengevaluasi kelangsungan proses langkah management berdasarkan standar struktur, proses dan hasil
  - b) Memberikan umpan balik kepada kelompok dan penanggung jawab secara asertif
  - c) Merumuskan upaya tindak lanjut

### **C. Tugas mahasiswa**

- a. Tugas Individu
  - 1) Setiap hari mahasiswa akan memainkan peran sebagai kepala ruang, ketua tim dan perawat pelaksana yang akan menjalankan semua fungsi dari masing-masing peran tersebut.
  - 2) Setiap mahasiswa yang berperan sebagai kepala ruang berkewajiban menerapkan gaya kepemimpinan yang baik, manajemen konflik dalam setiap permasalahan yang ditemukan, menghitung kebutuhan tenaga keperawatan, memimpin ronde keperawatan dan pelaksanaan supervise.
- b. Ujian / supervisi
  - 1) Ujian/ Supervisi akan dilakukan mulai minggu kedua saat pelaksanaan ronde keperawatan.
  - 2) Pelaksanaan Ujian/ Supervisi dalam ronde keperawatan akan dipimpin oleh mahasiswa yang saat itu memainkan peran sebagai kepala ruangan.
- c. Tugas Kelompok

- 1) Mengidentifikasi dan menetapkan masalah dalam pelaksanaan setiap fungsi manajemen keperawatan diruang rawat.
  - a) Pengkajian masalah melalui observasi, wawancara dan kuisisioner yang diberikan kepada kepala ruangan, ketua tim dan perawat pelaksana
  - b) Membuat Analisa data (SWOT)
- 2) Membuat prioritas masalah.
- 3) Menyusun alternatif penyelesaian masalah
- 4) Melakukan implementasi keperawatan
- 5) Mengevaluasi kegiatan penyelesaian masalah.
- 6) Desiminasi hasil kegiatan diruang rawat (presentasi/seminar dirumah sakit masing-masing).

#### **D. MODEL PEMBELAJARAN PRAKTIK**

Bimbingan dilaksanakan dengan metode *Pre dan Post conference*, supervisi, diskusi, *bedside teaching*, diskusi kasus, *role modeling*, ronde keperawatan, seminar dengan tehnik daring.

#### **E. PEMBIMBING DAN TUGAS PEMBIMBING**

Pembimbing berasal dari Institusi Pendidikan yakni dari dosen jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Kupang dan dari lahan praktek tempat dilaksanakannya praktek klinik Manajemen dan Kepemimpinan dalam Keperawatan.

##### **1. Pembimbing Institusi**

Pembimbing Institusi berasal dari dosen Jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Kupang dengan latar belakang pendidikan S2 Keperawatan. Setiap pembimbing wajib turun ke lahan praktek mendampingi mahasiswa terutama pada awal untuk melakukan *pre conference*, supervisi pelaksanaan *role play*, ronde keperawatan dan seminar. Pembimbing wajib mengisi daftar hadir dan menandatangani semua laporan kegiatan mahasiswa baik tugas individu maupun tugas kelompok.

##### **2. Pembimbing lahan praktik**

Pembimbing lahan adalah perawat dari ruangan tempat mahasiswa melakukan praktik klinik keperawatan dengan latar belakang minimal S1 Ners, memiliki sertifikat preceptor dan pengalaman kerja minimal 5 tahun. Pembimbing lahan wajib memfasilitasi mahasiswa selama melakukan praktik di ruangan perawatan.

## BAB IV. PERATURAN PROGRAM PROFESI NERS

### A. PESERTA

Peserta Praktik Klinik Keperawatan ini adalah mahasiswa/I Program Profesi Ners Jurusan Keperawatan

### B. WAKTU PELAKSANAAN

Praktik klinik keperawatan mata kuliah manajemen dan kepemimpinan dalam keperawatan dilaksanakan selama 2 minggu dari hari Senin s/d Sabtu.

### C. KETENTUAN SERAGAM DAN ATRIBUT

Setiap praktik mahasiswa wajib menggunakan seragam putih-putih lengkap dengan atribut : papan nama. cap untuk perawat wanita.

### D. KETENTUAN UMUM

1. Setiap mahasiswa wajib mengikuti kegiatan praktek sesuai dengan jadwal yang telah di buat.
2. Mahasiswa hadir 15 menit sebelum jadwal dinas yang telah ditentukan.
3. Mahasiswa wajib mengikuti praktik dengan kehadiran 100%, jika tidak hadir maka mahasiswa harus mengganti jadwal dinas dengan ketentuan sebagai berikut:
  - b. Sakit / Ijin sehari yang dibuktikan dengan surat keterangan harus mengganti 2 (dua) hari
  - c. Tanpa alasan mengganti 3 (tiga) hari.

### E. KETENTUAN KHUSUS

1. Mahasiswa wajib mengikuti praktik sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh CI
2. Mahasiswa Wajib mengisi daftar hadir yang telah disiapkan oleh institusi pendidikan saat datang dan sebelum pulang dinas diketahui oleh pembimbing dari Institusi Pendidikan dan CI dari ruangan.
3. Mahasiswa wajib melapor ke kepala ruangan pada awal stage dan akhir stage.
4. Mahasiswa dilarang menggunakan handphone dan perhiasan yang menyolok saat melaksanakan dinas.
5. Mahasiswa wajib membuat laporan dan saat mengumpulkan laporan semua format penilaian wajib disertakan dalam map berwarna Hijau.

## BAB V. EVALUASI

Evaluasi kegiatan Praktik Klinik stage Manajemen dan Kepemimpinan dalam Keperawatan dilakukan untuk menilai sejauh mana capaian mahasiswa dalam melaksanakan praktik sesuai dengan indikator yang telah disusun dalam panduan ini.

Komponen Evaluasi Stage Manajemen dan Kepemimpinan dalam Keperawatan adalah sebagai berikut:

### A. Komponen dan bobot penilaian

#### 1. Tugas Individu (30%)

##### a. Responsi Awal (SoCA) ( 20%)

Hasil penilaian konsep dasar yang harus dikuasai oleh mahasiswa sebelum memasuki stage Profesi Ners.

##### b. *Log Book* (70%)

Log book berupa buku laporan kegiatan kompetensi yang dicapai setiap hari: pelaksanaan overan datang, overan pulang, pelaksanaan askep, ronde keperawatan.

##### c. Sikap (10%)

Penilaian sikap mahasiswa selama pelaksanaan praktik klinik keperawatan.

#### 2. Tugas Kelompok (70%)

##### a. *Role play* ( 30 %)

Penilaian *role play* yang dilakukan mahasiswa selama melakukan praktik (seperti *role play*, ronde keperawatan, overan pasien dan lain-lain).

##### b. Seminar ( 30 %)

Hasil penyajian laporan kegiatan yang dilakukan selama praktek dari pengakjian sampai penyusunan rencana tindak lanjut.

##### c. Laporan (40%)

Hasil penyusunan laporan kegiatan kelompok.

### B. Kriteria kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus jika :

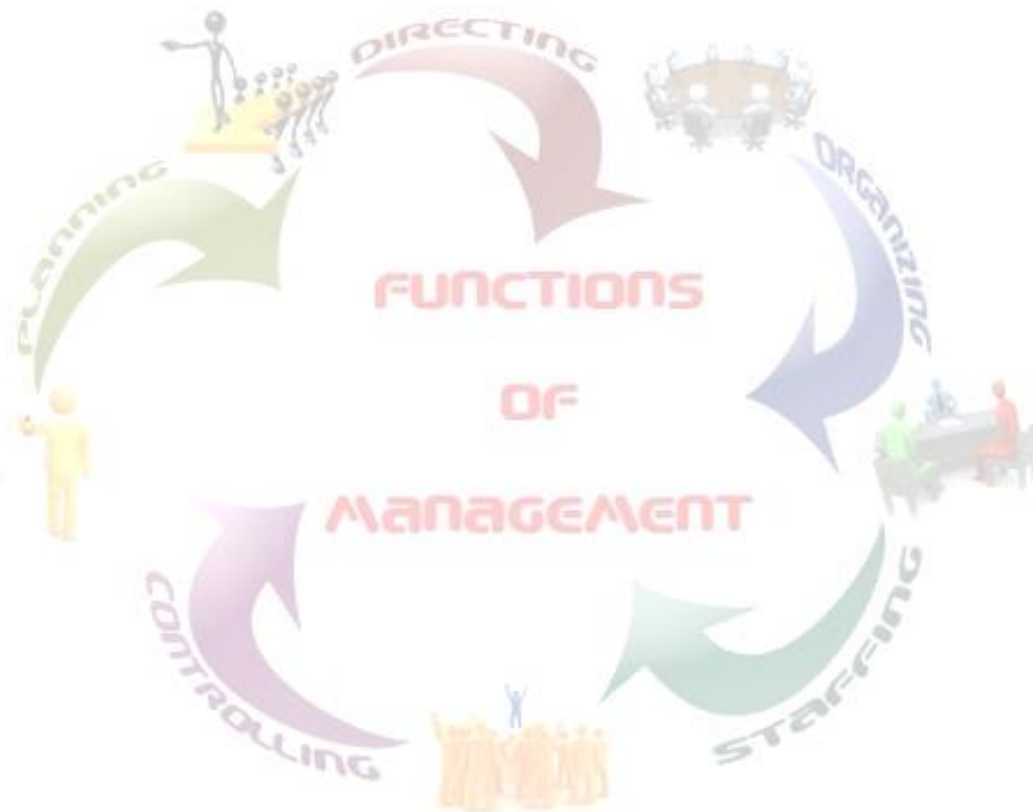
a. Kehadiran mahasiswa diruangan harus 100%

b. Evaluasi kinerja dilakukan oleh pembimbing dari Institusi dan preceptor. Mendapat nilai minimal 70 pada evaluasi proses dan nilai 70 pada dokumentasi.

c. Mematuhi semua tata tertib di Akademik dan Lahan Praktik.

## BAB VI. PENUTUP

Demikianlah buku panduan praktik Profesi Ners Prodi Ners Jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Kupang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai acuan dalam melaksanakan praktik Profesi Mata Kuliah Manajemen dan Kepemimpinan Dalam Keperawatan.



## Daftar Hadir Praktik

Ruangan:

No	Hari / Tgl	Datang		Pulang		Paraf Preceptor
		Jam	Paraf	Jam	Paraf	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Mengetahui,

Perseptor Institusi

Perseptor Klinik

( )

( )







## Log Book Pencapaian Kompetensi

No	Kompetensi	Paraf Preceptor										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mengikuti Overan											
2	Mengikuti Pre Konferensi ruangan											
3	Mengikuti Post Konferensi ruangan											
4	Mengikuti Supervisi langsung											
5	Role Play sebagai Kepala Ruangan											
6	Role Play Sebagai Ketua Tim											
7	Role Play Sebagai PA											
8	Melakukan Penerimaan Pasien baru (dibawah bimbingan)											
9	Melakukan Persiapan pasien pulang (dibawah bimbingan)											

Mengetahui,	
Perseptor Institusi	Perseptor Klinik
( )	( )

### Format Penilaian Lahan Praktik

Penilaian Bobot 10 - 100

No	Item Penilaian	Bobot
1	Disiplin waktu dinas	
2	Disiplin memakai atribut	
3	Kesopanan	
4	Keaktifan dalam kegiatan	
5	Inisiatif	
6	Kemampuan memimpin	
7	Kemampuan berkomunikasi	
8	Tanggungjawab	
9	Kejujuran	
10	Komunikasi	

Nilai,

Jumlah Skor x 100 :

10

Mengetahui,

Perseptor Institusi

Perseptor Klinik

( )

( )

**Format penilaian *Role Play* Timbang Terima  
FORMAT EVALUASI OPERAN**

No	Aspek yang dinilai	Bobot
1	Kedua kelompok dinas sudah siap	
2	Shift yang mau menyerahkan/mengoperkan mempersiapkan hal-hal yang akan disampaikan	
3	Ketua tim/Kepala Jaga yang mau menyerahkan/mengoperkan menyampaikan a. Kondisi/keadaan umum klien b. Tindak lanjut untuk dinas yang menerima operan c. Rencana kerja untuk dinas yang menerima operan	
4	Penyampaian nomer 3 dilakukan dengan jelas, singkat, akurat, dan tidak terburu-buru	
5	Ketua tim dan semua anggota tim bersama-sama langsung melihat keadaan klien	
6	Tim yang mengoperkan tugas memberi kesempatan kepada tim yang akan menjalankan tugas untuk bertanya	
7	Tim yang mengoperkan tugas menyerahkan semua berkas catatan perawatan kepada tim yang akan menjalankan tugas untuk menerima operan alat	
	TOTAL NILAI	

Total Nilai

Nama Pembimbing:

Total skor x 100 =.....

7

Format Penilaian *Role Play*: Kepala ruangan

Bobot : 10- 100

No	Uraian tugas dan tanggung jawab Kepala Ruang	Bobot
1	Membuat rencana bulanan, mingguan dan harian (selama menjadi kepala ruang)	
2	Mengorganisir pembagian tim dan pasien sesuai dengan jumlah perawat dan kebutuhan pasien	
3	Menciptakan iklim komunikasi yang terbuka dgn semua staf dengan mengadakan pre dan post confrence, pertemuan ruangan dan rutin memberikan umpan balik tentang prestasi kerja stafnya.	
4	Memberikan pengarahan kepada seluruh staf yang ada diruangan	
5	Melakukan pengawasan terhadap seluruh kegiatan yang ada diruangannya	
6	Menfasilitasi kolaborasi tim dengan anggota tim kesehatan lain	
7	Melakukan audit asuhan dan pelayanan keperawatan diruangannya, kemudian menindaklanjutinya	
	Total	

Nilai,

$\frac{\text{Jumlah Skor}}{90} \times 100 :$

90

Mengetahui,

Mengetahui,	
Perseptor Institusi	Perseptor Klinik
( )	( )

**Catatan: dilengkapi laporan individu\***

Format Penilaian *Role Play*: Ketua Tim

No	Uraian tugas dan tanggung jawab Ketua Tim	Bobot
1	Membuat rencana mingguan dan harian (selama menjadi ketua tim)	
2	Mengatur jadwal dinas timnya yang dikoordinasikan dengan kepala ruang	
3	Membagi pasien keanggota tim sehingga masing-masing pasien mempunyai perawat yang bertanggung jawab terhadap kesinambungan asuhan keperawatan pasien dari sejak pasien masuk sampai pulang secara komprehensif	
4	Membagi tugas yang harus dilakukan oleh setiap anggota tim dan memberikan bimbingan melalui pre dan post conference	
5	Melakukan pengkajian, perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi asuhan keperawatan bersama-sama anggota timnya	
6	Memberikan pengarahan pada perawat pelaksana tentang pelaksanaan asuhan keperawatan	
7	Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lainnya dalam pelaksanaan asuhan keperawatan	
8	Melakukan audit asuhan keperawatan yang menjadi tanggung jawab timnya	
9	Melakukan perbaikan asuhan keperawatan.	
	Total Nilai	

Mengetahui,	
Perseptor Institusi	Perseptor Klinik
( )	( )

**Catatan: dilengkapi laporan individu\***





## Format Penilaian Seminar

Kelompok:

No	Aspek yang dinilai	Bobot	Nilai
1	Persiapan Proses Seminar a. Penggunaan media b. Lingkungan kondusif c. Alokasi waktu d. Kelengkapan anggota	20	
2	Presentasi a. Pengulasan materi jelas dan menarik b. Sistematika penulisan makalah c. Kelengkapan/kedalaman materi d. Referensi/kepuustakaan	25	
3	Subtansi materi/makalah a. Topic menarik, sesuai dengan trend dan issue b. Sistematika penulisan makalah c. Keleengkapan/kedalaman materi d. Referensi/kepuustakaan	40	
4	Kemampuan menjawab pertanyaan audience	10	
5	Kerjasama dalam kelompok	5	
	TOTAL	100	

Mengetahui,	
Perseptor Institusi	Perseptor Klinik
( )	( )



## Format Pengkajian Manajemen Keperawatan

Nama Ruangan :

Nama Kepala Ruangan :

### Data Fungsi Manajemen:

#### A. Perencanaan (*Planning*)

1. Visi Misi Ruangan : Ada : Tidak Ada:

Jika Ada: Tuliskan:

2. Misi Ruangan : Ada : Tidak Ada:

Jika Ada: Tuliskan:

3. Jumlah Kapasitas Tempat Tidur: .....tempat tidur

4. Dena Ruangan:

5. Standar Prosedur Operasional: Ada : Tidak Ada:

SPO apa saja yang ada:

1. Overan
2. Penerimaan Pasien Baru
3. Persiapan Pasien Pulang
4. Supervisi langsung/tidak langsung
5. Pendelegasian
6. Sentralisasi Obat

6. Standar Asuhan Keperawatan : Ada : Tidak Ada:

1). Pengkajian: Ada : Tidak Ada:

- 2). Diagnosa Keperawatan: Ada : Tidak Ada:
- 3). Perencanaan:
- a) Ada Tujuan:
- Goal : Ada : Tidak Ada:
  - Objektif :Ada : Tidak Ada:
  - Kriteria Hasil : Ada : Tidak Ada:
- b) Intervensi: Ada : Tidak Ada:
- 4). Pelaksanaan: Ada : Tidak Ada:
- 5). Evaluasi Ada : Tidak Ada:

**B. Pengorganisasin (*Organizing*)**

1. Struktur Organisasi: Ada : Tidak Ada:  
Jika ada gambarkan:

2. Uraian Tugas setiap tenaga: Ada : Tidak Ada:
3. Jadwal Dinas : Ada : Tidak Ada:
4. Daftar Pasien : Ada : Tidak Ada:
5. Metode Penugasan yang digunakan: Ada : Tidak Ada:
6. Sistem perhitungan tenaga di ruangan : Ada : Tidak Ada:

**C. Pengarahan (*Actuating*)**

- a. Pelaksanaan Operan/Timbang Terima
- Ada : Tidak Ada:
  - Terjadwal: Ya Tidak Ada
  - Laporan : Ya Tidak Ada
- b. *Pre dan Post* Conference
- Ada : Tidak Ada:
  - Terjadwal: Ya Tidak Ada
  - Laporan : Ya Tidak Ada
- c. Ronde Keperawatan
- Ada : Tidak Ada:
  - Terjadwal: Ya Tidak Ada
  - Laporan : Ya Tidak Ada
- d. Supervisi langsung
- Ada : Tidak Ada:



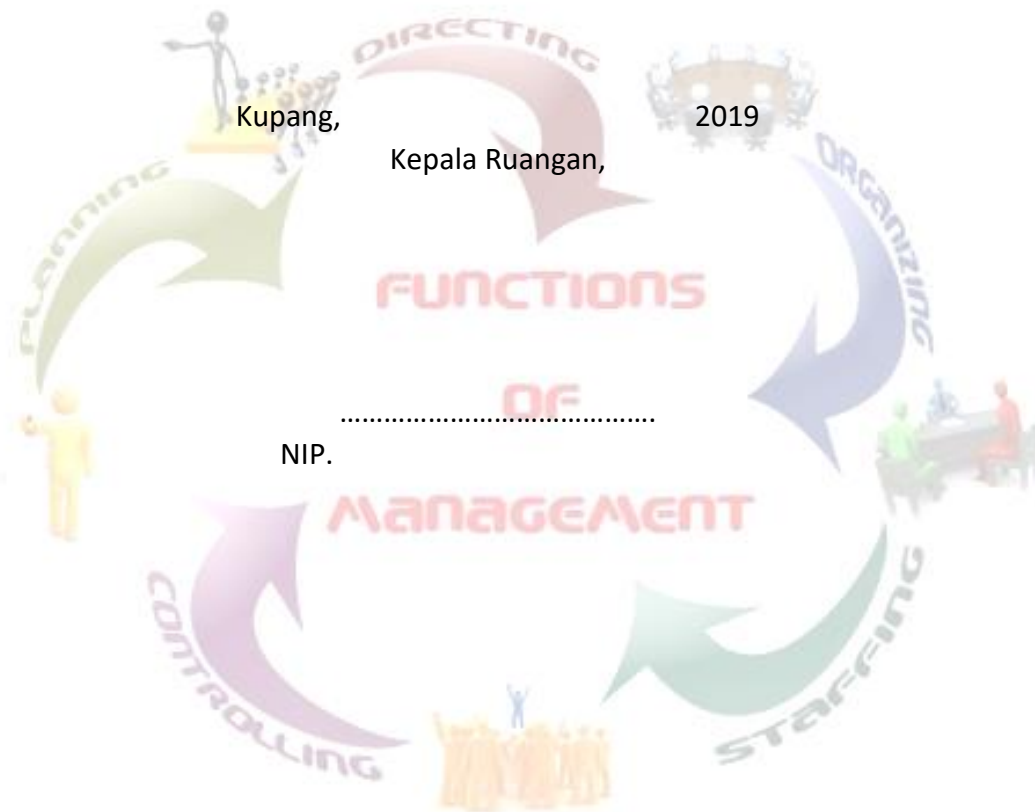
- Menulis respon pasien setelah dilakukan tindakan
- Menulis inisial perawat
- Paraf perawat

5). Evaluasi

- Sesuai Tujuan yang telah disusun
- Menggunakan SOAP/ SOAPIER

3. Survey Kepuasan

- Ada : Tidak Ada:
- Terjadwal: Ya Tidak Ada
- Laporan : Ya Tidak Ada



## Outline Laporan


### BAB I : PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan

### BAB II: KONSEP TEORI

- A. Pengertian Manajemen Keperawatan
- B. Fungsi Manajemen Keperawatan

### BAB III: KAJIAN SITUASI FUNGSI MANAJEMEN KEPERAWATAN

- 
7. Fungsi Perencanaan
    - a. isi ruangan
    - b. Misi ruangan
    - c. Falsafah Ruangan
    - d. Standar operasional prosedur
    - e. Standart asuhan keperawatan
    - f. Standar kinerja
  8. Fungsi Pengorganisasian (*Organizing*)
    - a. Struktur Organisasi
    - b. Uraian tugas
    - c. Pengaturan jadwal dinas
    - d. Pengaturan daftar pasien
    - e. Pengorganisasian Perawatan klien
    - f. Sistem penghitungan tenaga
  9. Fungsi Pengarahan (*Actuating*)
    - a. Operan
    - b. Pre dan post conferment
    - c. Motivasi kepada perawat
    - d. Pendelegasian
    - e. Supervisi
    - f. Ronde keperawatan
  10. Fungsi Pengendalian (*Controlling*)
    - a. Indikator mutu
    - b. Audit Dokumentasi Asuhan Keperawatan
    - c. Survey Kepuasan

d. Survey Masalah Pasien

BAB IV: ANALISIS DAN PERENCANAAN

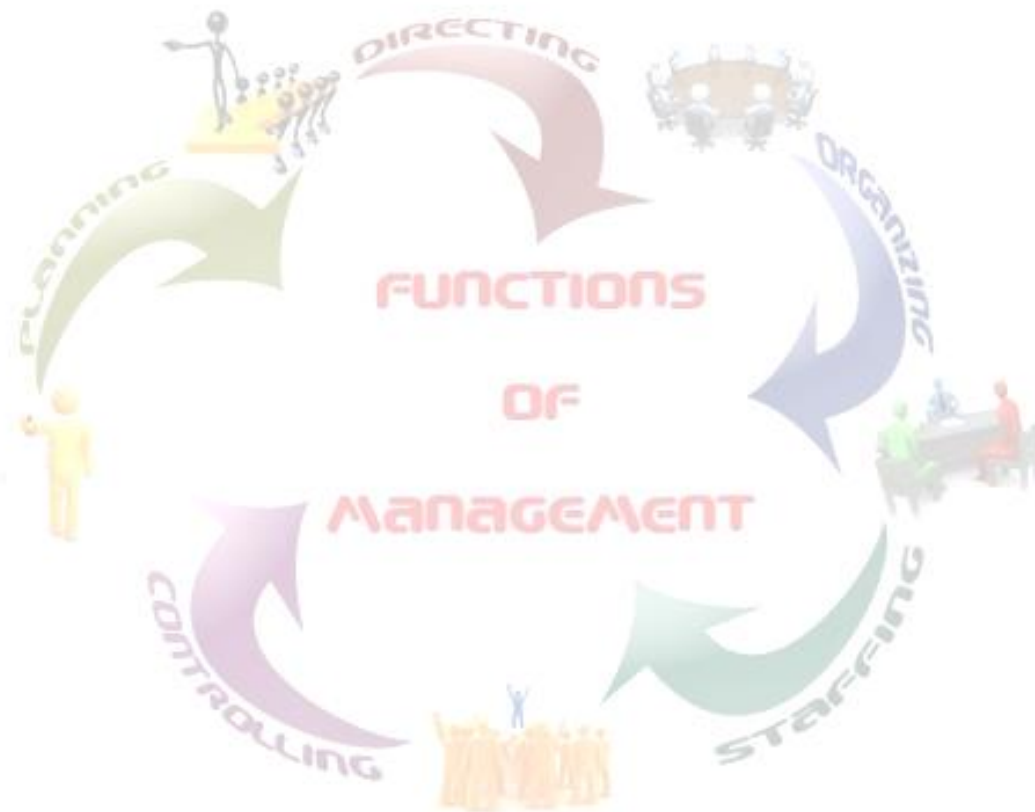
BAB V: IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

BAB VI: PENUTUP

B. Kesimpulan

C. Saran

LAMPIRAN







ISBN 978-623-97106-3-7 (PDF)



9

786239

710637